ЯрГУ-СК-Пр-03-2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
_____ А.И. Русаков
«01» февраля 2015 г.

Система качества

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам

Издание официальное

Содержание

1. Область применения …….....3
2. Нормативные ссылки …….....3
3. Определения, обозначения и сокращения …….....4
4. Правила приема …….....4
Приложение А. Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе..... 7

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по дополнительным
профессиональным программам

Взамен ЯрГУ-СК-Пр-02-2014 «Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом ЯрГУ от 25.06.2014 № 470

Утверждены приказом ЯрГУ от 04.02.2015 № 61

Дата введения 04.02.2015

1. Область применения

Настоящие «Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-ПСП-11-2013 «Положение об Институте государственного, муниципального и корпоративного менеджмента», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 26.12.2013 № 889;

ЯрГУ-СК-П-41-2014 «Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 30.05.2014 № 404;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Договор об образовании – договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

Институт – Институт государственного, муниципального и корпоративного менеджмента;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования**.**

4. Правила приема

4.1 Правила являются обязательными для всех структурных подразделений ЯрГУ, осуществляющих обучение по программам ДПО.

4.2 Прием граждан на обучение по программам ДПО осуществляет Институт, факультет или структурное подразделение ЯрГУ, реализующее программы ДПО.

Прием на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте ЯрГУ:

- в разделе «Основные документы» с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом ЯрГУ (http://www.uniyar.ac.ru/yargu/docs);

- в разделе «Дополнительное образование», Институт государственного, муниципального и корпоративного менеджмента с информацией об Институте, Положением об Институте государственного, муниципального и корпоративного менеджмента, Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, настоящими Правилами приёма, перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ и другой информацией (http://www.uniyar.ac.ru/education/courses/institute).

4.4 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой ДПП.

Прием на второй и последующие этапы обучения по программе профессиональной переподготовки проводится при наличии вакантных мест на данном этапе реализации соответствующей ДПП с условием ликвидации разницы в учебных планах до зачисления в течение 1 месяца на договорной основе.

4.6 Обучающиеся могут подавать предварительные заявки на обучение по электронной почте: cdodmr@uniyar.ac.ru.

4.7 Прием документов на обучение осуществляется менеджером программы.

Приём на обучение завершается по мере заполнения учебных мест по каждой программе ДПО, но не позднее семи дней до начала обучения.

4.8 Заявление о приеме (приложение А) подается на имя ректора ЯрГУ.

К заявлению на обучение по программе ДПО прикладываются следующие документы:

- анкета поступающего;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (при необходимости);*
- справка образовательной организации об обучении (для студентов) (для студентов ЯрГУ – справка из деканата);
- фотография размером 3х4 (только на программы профессиональной переподготовки);
- справка о периоде обучения по ДПП с указанием изученных дисциплин и результатов обучения (только при поступлении на второй и последующие этапы обучения по программе профессиональной переподготовки).

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, по которой он планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии ЯрГУ на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с Уставом ЯрГУ;
- с Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- с Правилами внутреннего трудового распорядка ЯрГУ.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

При подаче документов поступающий предъявляет подлинник документа, удостоверяющего личность.

4.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10 Конкурсный отбор на обучение по программам ДПО проводится в следующих случаях:

- количество лиц, желающих поступить на обучение по ДПП, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией в соответствии с необходимыми условиями реализации программы;
- в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

4.11 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП.

4.12 Зачисление граждан осуществляется приказом ректора на основании поданных документов, согласно пунктам 4.7 - 4.9 настоящих Правил, результатов вступительных

* для подтверждения стажа и должности, если это необходимо для реализации программы

испытаний (при требовании ДПП) и внесения платы за обучение на условиях и в сроки, установленные соответствующим Договором об образовании.

4.13 По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 4.7 - 4.9 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ЯрГУ обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее пяти дней до начала обучения.

4.14 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- невыполнение планового набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.15 Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, правил приема на обучение по программам ДПО в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней после уведомления поступающего об отказе в приеме на обучение. Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен Положением о проведении апелляции.

Приложение А

Форма заявления на обучение
по дополнительной профессиональной программе

Ректору ЯрГУ
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЯрГУ на обучение по дополнительной профессиональной программе
_____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)
_____.
(наименование программы)
по _____форме (-ам) обучения в объеме _____часов
(очной, очно-заочной, заочной)

С Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, лицензией ЯрГУ на осуществление образовательной деятельности, Уставом ЯрГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ЯрГУ ознакомлен(а).

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«____»_____ 20___ г.